

Использование глоссария

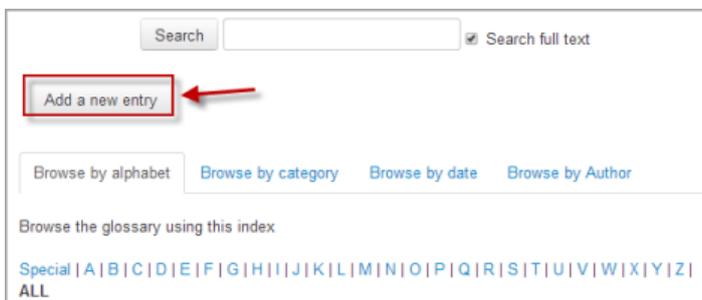
На этой странице объясняется, как учащиеся и преподаватели могут использовать [упражнение Глоссарий](#), и рассматриваются способы максимально эффективного использования его в вашем курсе.

Содержание

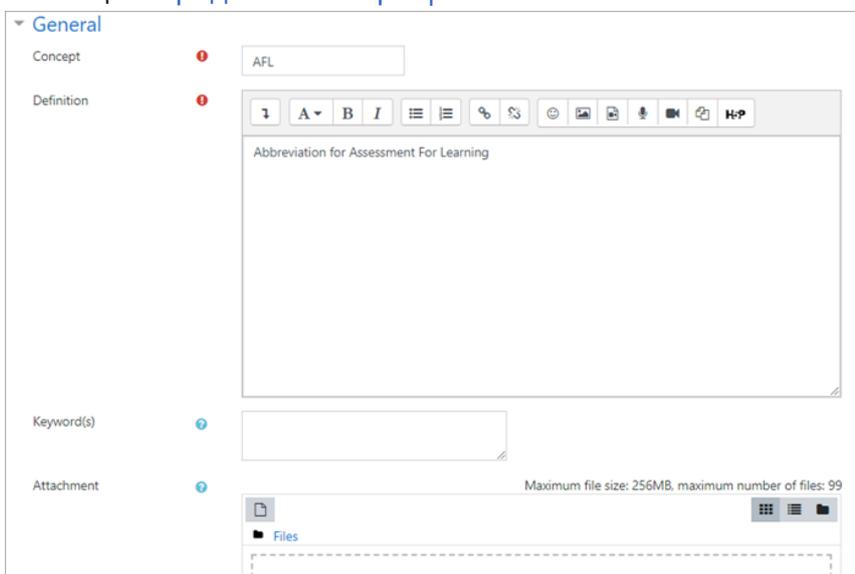
- 1 [Добавление записи глоссария](#)
 - 1.1 [Эта запись должна быть автоматически связана](#)
 - 1.2 [Отключение ссылок на термины глоссария](#)
 - 1.3 [Эта запись чувствительна к регистру](#)
 - 1.4 [Сопоставлять только целые слова](#)
 - 1.5 [Теги](#)
- 2 [Редактирование глоссария](#)
- 3 [Редактирование записей глоссария](#)
- 4 [Ссылки на записи глоссария](#)
- 5 [Добавление категорий](#)
- 6 [Параметры просмотра](#)
- 7 [Параметры поиска](#)
- 8 [Ожидание утверждения](#)
- 9 [Печать глоссария](#)
- 10 [Комментарии к глоссарию](#)
- 11 [Экспорт набора записей глоссария в другой глоссарий](#)
- 12 [Экспорт выбранных записей глоссария в основной глоссарий](#)
- 13 [Экспорт записей глоссария в портфель](#)
- 14 [Импорт записей глоссария](#)
- 15 [Идеи по использованию глоссария](#)
 - 15.1 [Совместные глоссарии](#)
 - 15.2 [Кредит за использование слов](#)
 - 15.3 ["Знакомство с тобой"](#)
 - 15.4 [Мысль на день](#)
 - 15.5 [Простая экспертная оценка](#)
 - 15.6 [Базовая профилактика плагиата в эссе](#)

Добавление записи глоссария

Чтобы добавить запись глоссария, нажмите кнопку «Добавить новую запись» в центре экрана или в блоке администрирования.



- Понятие — введите слово, которое вы хотите определить, в текстовое поле Концепция.
- Определение - Добавьте определение слова или понятия.
- Ключевые слова — каждая запись глоссария может иметь связанный список ключевых слов (или псевдонимов). Если запись автоматически связана (см. Ниже), то любые ключевые слова также будут автоматически связаны. Введите каждое ключевое слово в новой строке (не через запятую).
- Вложение - Если вы хотите добавить вложение, например изображение или статью, вы можете либо перетащить его, либо нажать кнопку «Добавить» для загрузки с помощью [средства выбора файлов](#).



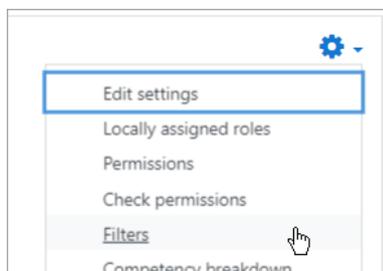
Эта запись должна быть автоматически связана

Если [фильтр автоматического связывания Глоссария](#) включен, а для параметра «Эта запись должна быть автоматически связана» установлено значение «Да», запись будет автоматически связана везде, где концепция или ключевые слова появляются в рамках одного курса Moodle, например, в сообщениях на форумах, ярлыках, веб-страницах, книгах и т. Д. Файлы и внешние веб-сайты не будут связаны.

Вы можете отключить этот фильтр для определенного действия (например, викторины), как описано ниже.

Отключение ссылок на термины глоссария

В таких местах, как сообщения на форумах и викторины, термины будут автоматически выделяться и связываться, если они находятся в глоссарии. Иногда это может быть нежелательным. Чтобы предотвратить это для отдельных действий, щелкните действие (для темы Boost) и нажмите кнопку Фильтры. Там вы сможете отключить функцию автоматического связывания глоссария для этого конкретного действия, сохраняя ее включенной в другом месте курса. Для классических и аналогичных тем щелкните ссылку Фильтры в блоке администрирования действия.



Эта запись чувствительна к регистру

Этот параметр определяет, необходимо ли точное сопоставление верхнего и нижнего регистра при выполнении автоматического связывания с этими записями. Например, если это включено, то такое слово, как «html» в сообщении на форуме, НЕ будет связано с записью глоссария под названием «HTML».

Сопоставлять только целые слова

Если автоматическое связывание включено, то включение этого параметра приведет к тому, что будут связаны только целые слова. Например, запись глоссария с именем «construct» не создаст ссылку внутри слова «конструктивизм».

Нажмите кнопку Сохранить изменения, чтобы сохранить запись.

Теги

Записи глоссария могут быть помечены тегами.

Тегами может управлять администратор сайта в разделе [Управление тегами](#) в администрировании сайта. Теги ввода глоссария могут быть добавлены в указанную коллекцию тегов, а стандартные теги могут быть предложены или принудительно. При желании пометка записей глоссария может быть полностью отключена.

Редактирование глоссария

Чтобы отредактировать весь глоссарий, например, изменить его имя или описание, включите редактирование и нажмите на значок «Редактировать» рядом с его именем, затем выберите «Настройки редактирования».

Редактирование записей глоссария

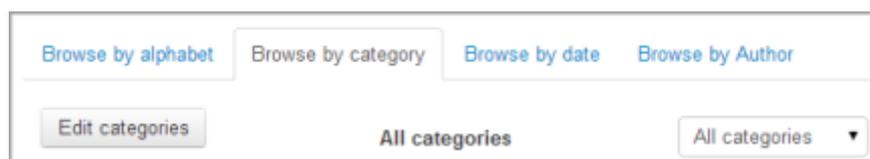
Чтобы отредактировать элемент глоссария, щелкните имя глоссария, перейдите к нужной записи глоссария, а затем щелкните значок Изменить в правом нижнем углу элемента глоссария. Вы также можете полностью удалить элемент, щелкнув (X).

Ссылки на записи глоссария

Значок цепочки справа от записи глоссария предоставляет постоянную ссылку для ссылки на эту запись, если это необходимо.

Добавление категорий

Категории могут быть созданы для организации записей глоссария. Если вы включили автоматическое связывание, имена категорий можно связать вместе с отдельными записями. Убедитесь, что выбранный формат отображения имеет категории в качестве видимой вкладки в *Администрирование сайта > Развертки > Модули активности > Glossary*



Вкладка "Просмотр по категориям"

Чтобы создать категорию глоссария:

1. Перейдите на вкладку "Обзор по категориям" на главной странице глоссария.
2. Нажмите кнопку «Редактировать категории» в левой части страницы.
3. Нажмите кнопку «Добавить категорию» на открывшейся странице «Категории».
4. Присвойте категории имя.
5. Выберите, хотите ли вы, чтобы имя категории также было автоматически связано.
6. Нажмите кнопку "Сохранить изменения".

Если вы автоматически связываете имя категории, любое появление этих слов будет связано. Когда студент нажимает на ссылку, он попадает на страницу «Просмотр по категориям» глоссария.

Параметры просмотра

Вы можете просматривать глоссарии в соответствии со следующими параметрами:

- Просмотр по алфавиту

- Просмотр по категориям (если добавлены какие-либо категории)
- Просмотр по дате (вы можете сортировать записи по последнему обновлению или по дате создания)
- Просмотр по автору

Параметры поиска

Вы также можете искать заданное слово с помощью поля Поиск. Установка опции «Поиск по полному тексту» (в правой части поля поиска) позволяет искать данное слово в любой позиции текста. Это может занять больше времени и вернуть больше записей, чем вы могли бы пожелать, но это тщательно. Если не установить флажок "Поиск в полном тексте", поиск будет выполнять поиск только по названиям терминов. Приведенный ниже указатель позволяет просматривать глоссарий в соответствии с заданным письмом.

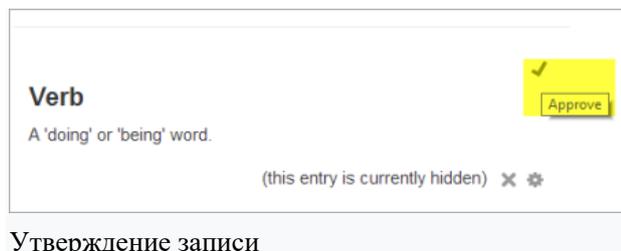
Ожидание утверждения

Если для публикации записей требуется одобрение учителя, количество записей будет

отображаться в ссылке: [Waiting approval \(1\)](#)

Чтобы утвердить преподавателя, нажмите на ссылку, а затем значок галочки /галочки «Утвердить».

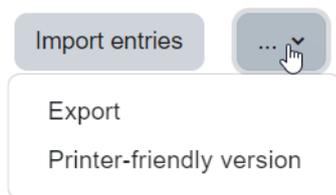
Если запись одобрена по ошибке, ее можно отменить, щелкнув круг «Отменить утверждение» со значком линии через него.



Печать глоссария

Чтобы получить удобное для печати представление глоссария:

- Нажмите на глоссарий и щелкните раскрывающийся список справа (рядом с Импорт записей) и выберите Версия для печати:

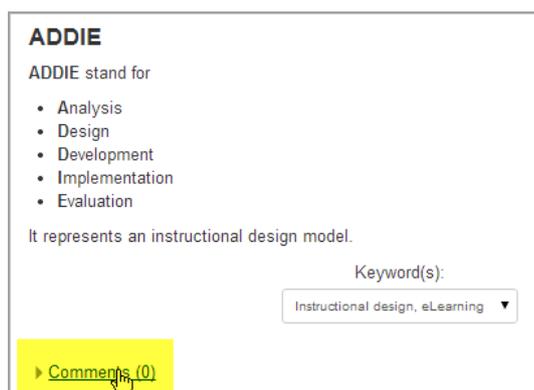


- Используйте функцию печати браузера (например, щелкните значок печати в правом верхнем углу) для печати PDF-файла или автономной версии глоссария.
- После печати списка слов закройте окно формата для печати.

Примечание: Учителям всегда предоставляется ссылка на формат для печати. Чтобы учащиеся могли печатать глоссарий, установите для параметра "Разрешить режим печати" значение Да из навигационного > параметрах Глоссария.

Комментарии к глоссарию

Если включены комментарии к записям глоссария, пользователи могут аннотировать определения в списке слов. Когда вы посмотрите на слово в списке глоссария, вы увидите синюю ссылку «Комментарии» в левом нижнем углу:



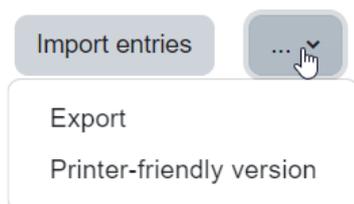
При щелчке ссылки открывается окно комментариев. Добавьте свой комментарий, затем нажмите кнопку «Сохранить изменения».

После того, как вы сохраните свой комментарий, Moodle отобразит все комментарии к записи. Когда вы вернетесь на главную страницу глоссария, вы увидите новое сообщение рядом с речевым шариком, сообщающее вам, сколько комментариев есть для записи.

Экспорт набора записей глоссария в другой глоссарий

Записи глоссария можно экспортировать, а затем импортировать в другой глоссарий.

- Нажмите на глоссарий
- В раскрывающемся списке справа выберите Экспорт

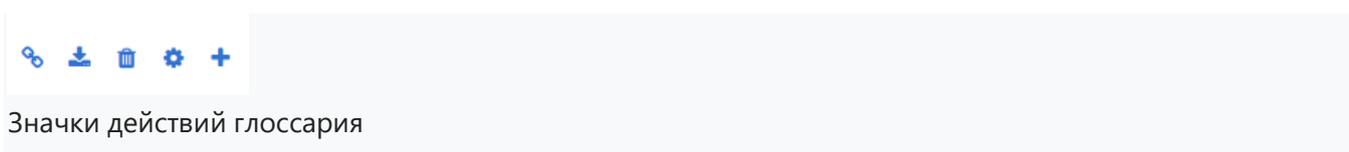


- Сохраните автоматически созданный XML-файл на компьютере.

При импорте записей в другой глоссарий пользователь, выполняющий импорт, будет указан как автор всех записей.

Копия глоссария также может быть сделана путем резервного копирования деятельности. Чтобы включить записи глоссария в резервную копию, в начальных настройках резервного копирования необходимо отметить флажок «Включить зарегистрированных пользователей». При восстановлении глоссария авторы записей будут такими же, как и в оригинальном глоссарии.

Экспорт выбранных записей глоссария в основной глоссарий



Если один глоссарий курса имеет набор типов «Основной глоссарий», то записи из любых других (вторичных) глоссариев курса могут быть экспортированы в основной глоссарий через значок «Экспорт в основной глоссарий» (стрелка со строкой под ним) рядом с каждой записью глоссария.

Экспорт записей глоссария в портфель

Пользователи, имеющие разрешения на экспорт записей глоссария в [портфолио](#), могут сделать это с помощью значка экспорта рядом с каждой записью глоссария.

Импорт записей глоссария

Записи глоссария можно импортировать через XML-файл в *администрировании* > *администрировании глоссария* > *импорте записей*. Дополнительные сведения см. в [разделе Импорт записей глоссария](#).

Идеи по использованию глоссария

Хотя базовый глоссарий важен, творческое применение глоссария может действительно повлиять на ваш класс.

Совместные глоссарии

Вместо того, чтобы создавать глоссарий самостоятельно, почему бы студентам не создать его, когда они сталкиваются с незнакомыми терминами? Совместный глоссарий может служить координационным центром для сотрудничества в курсе. Каждому члену класса может быть поручено внести свой вклад в термин, определение или комментарии к представленным определениям. Несколько определений могут быть оценены вами и студентами, причем определения с самым высоким рейтингом принимаются для финального глоссария классов.

Когда студенты отвечают за создание определений, они с гораздо большей вероятностью запоминают слово и правильное определение. Участие в процессе изучения, обсуждения и уточнения глоссария может иметь большое значение для того, чтобы помочь студентам начать использовать новые термины.

Вы также можете структурировать несколько глоссариев в течение семестра. Разбейте их по единицам, главам, неделям или любой другой организационной структуре.

Если у вас большой класс, назначьте студенческие команды, чтобы придумать определения и ответы. Одна из стратегий управления большими курсами заключается в том, чтобы сделать каждую команду ответственной за определения на одну неделю, в то время как все остальные команды должны оценивать и комментировать. В качестве альтернативы каждая команда может нести ответственность за одно определение в каждой главе, а затем оценивать и комментировать работу других команд.

Кредит за использование слов

Это комбинированная стратегия с использованием форума и функции автоматического связывания глоссария. После того, как вы и ваши ученики определили термины глоссария, важно, чтобы студенты начали практиковать использование слов в реалистичных контекстах. Студенты, однако, обычно неохотно экспериментируют с новыми терминами. С помощью функции автоматического связывания легко обнаружить, когда слово глоссария было использовано на форуме или в публикации на веб-сайте. Чтобы поощрять использование слов, назначьте часть кредита, который студенты получают за свои сообщения на форуме, за правильное использование терминов глоссария. Когда вы или другие учащиеся оцениваете публикации, вы можете быстро сканировать выделенные слова глоссария и присуждать баллы за использование. Возможно, вы даже захотите разбить счет дальше. Возможно, присудите один балл за использование слова и два балла за его правильное использование.

"Знакомство с тобой"

Составьте глоссарий, в который новые студенты добавят свои фотографии и личные данные. Добавьте этот глоссарий в [блок Случайный глоссарий](#) на боковой стороне страницы курса, и - с выбранными интервалами - будут выделены сведения о другом новом студенте.

Мысль на день

В дополнение к добавлению лексики и ключевых терминов глоссариев в [блок Random glossary](#), почему бы не добавить глоссарий, содержащий соответствующие «мысли на день», этические, духовные, мотивационные - решать вам!

Простая экспертная оценка

Попросите студентов добавить фрагменты работы с описаниями в глоссарий и позволить своим одноклассникам комментировать записи друг друга, чтобы создать базовую структуру для оценки сверстниками. Хотя это можно сделать на [форуме](#) или более тщательно на [семинаре](#), глоссарий является быстрым и эффективным решением.

Базовая профилактика плагиата в эссе

Дополнительный плагин [типа вопроса Essay \(auto-grade\)](#) может использовать локально сделанный глоссарий распространенных ошибок для обнаружения фраз, которые учащиеся иногда копируют из общих источников (например, википедии), когда им это не положено, и иметь дело с этими случаями. Обратите внимание, что этот бесплатный метод не может быть заменой полной [системы профилактики плагиата](#), но он может быть очень полезен для небольших школ с небольшими бюджетами.